



Før ansættelse af en ny medarbejder

Hvilken medarbejderprofil skal der jages?

Formål:

Klarlægge egne forventninger til en ny medarbejder ud fra behovet for arbejdskraft, faglige kompetencer, samarbejdsevner og personlige egenskaber. Spørgsmål og svar vil gøre jobjagten mere præcis, således at både arbejdsgiver og den ny medarbejder får en god oplevelse i det fælles fremtidige samarbejde.

Hvad vil du gerne have at den ny medarbejder fortæller om dig og din virksomhed om 6 mdr.?

Hvad er særligt vigtigt for dig og for din virksomhed?

Forhold dig til følgende opgaver:

- Motivere medarbejderne _____
- Afgive ansvar _____
- Få samarbejdet i virksomheden til at fungere _____

Hvilke opgaver skal den ny medarbejder løse?

Opgaver

Udviklingsønsker på opgaver _____

Færdigheder

Faglige _____

Skriftlighed _____

Mundtlig kommunikation _____

Udviklingsønsker på færdigheder _____

Ansvarsområder

Ansvarsområder nu _____

Ansvarsområder efter 100 dage _____

Udviklingsmål på Ansvarsområder _____

Samarbejdsevner

Samarbejdsevner nu _____

Samarbejdsforventninger efter 100 dage _____

Udviklingsønsker på samarbejdsevner _____

Personlige egenskaber _____

Udviklingsønsker _____

Ud fra de gennemgåede spørgsmål og svar er der nu et mere klar billede af den perfekte ansøgerprofil.

Er der forhold i denne profil der forudsætter anden adfærd, kommunikation eller samarbejde til nærmeste foresatte og/eller virksomhedsejeren?

Mette Fjordside

Peter Hegelund